Regulamin Hotelu Jakubowego

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin Hotelu określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, zapłatę całej należności za pobyt, jak również przez podpisanie karty rejestracyjnej. Dokonując wyżej wymienionych czynności Gość potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywających na terenie Hotelu.

3. Regulamin jest dostępny w recepcji hotelowej, pokojach hotelowych i na stronie internetowej Hotelu pod adresem *www.jakubowyhotel.pl*.

2

Doba hotelowa

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.

2. Doba hotelowa trwa od godziny 15^{00} do godziny 12^{00} dnia następnego.

3. Długość doby hotelowej może podlegać zmianom w zależności od typu pokoju, bądź oferty wybranych przez Gościa podczas rezerwacji i ujętych w potwierdzeniu rezerwacji.

4. Aktualny cennik świadczonych usług, informacja o dostępności pokoi i ofert znajduje się na stronie internetowej Hotelu pod adresem *www.jakubowyhotel.pl.*

5. Życzenie wydłużenia doby hotelowej, to jest wcześniejszego zameldowania, bądź późniejszego wymeldowania, należy zgłosić na etapie składanej rezerwacji. Jeśli takie życzenie nie zostało złożone na etapie rezerwacji, należy je zgłosić niezwłocznie po przyjeździe do Hotelu w recepcji hotelowej. Hotel nie gwarantuje możliwości nieodpłatnego wydłużenia doby hotelowej. Hotel może nie uwzględnić życzenia wydłużenia doby hotelowej w przypadkach, gdy:

- są wykorzystane wszystkie pokoje hotelowe,
- Gość nie przestrzegał Regulaminu.

3

Rezerwacja i meldunek

1. Rezerwacji można dokonać przez Internet, telefonicznie lub osobiście w recepcji hotelowej.

2. Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość celem identyfikacji, a także do uzupełnienia przedstawionej przez pracownika recepcji karty rejestracyjnej i jej podpisania.

3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin.

4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy skrócenia pobytu, wskazanego w rezerwacji Gościa, jeśli rezerwacja Gościa dotyczy oferty bez możliwości bezkosztowej anulacji, bądź jeśli życzenie skrócenia pobytu zostało wniesione, gdy zmiany w rezerwacji nie były możliwe ze względu na warunku anulacji zawarte w potwierdzeniu rezerwacji.

5. W przypadku nieodwołania rezerwacji w wyznaczonym terminie, zawartym w warunkach rezerwacji lub w przypadku nieobecności Gościa w zarezerwowanym terminie w Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową – z zastrzeżeniem, że jeżeli Gość dokonał rezerwacji bez możliwości bezkosztowej anulacji Hotel obciąży Gościa opłatą za cały zarezerwowany pobyt.

6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

7. Gość nie może przekazywać pokoju hotelowego osobom trzecim.

8. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie, na zaproszenie Gościa, przebywać w pokoju hotelowym Gościa od godziny 07^{00} do godziny 22^{00}.

9. Zaliczka jest bezzwrotna. W przypadku anulacji rezerwacji po wpłaceniu zaliczki kwota jest przenoszona do depozytu i można ją wykorzystać w ciągu pół roku na kolejny pobyt.

4

Cisza nocna

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w od godziny 22^{00} do godziny 06^{00} dnia następnego.

2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszy ten obowiązek.

5

Usługi i usługi dodatkowe

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług Gość jest proszony o ich zgłaszanie w recepcji, co umożliwi personelowi Hotelu niezwłoczną reakcję.

3. Hotel zapewnia:

- usługi zgodnie z kategorią i standardem Hotelu,
- bezpieczeństwo pobytu, w tym ochronę danych osobowych Gościa,
- profesjonalną obsługę w zakresie usług świadczonych przez Hotel,
- dostęp do darmowego wi-fi na terenie Hotelu,

- sprzątanie pokoju hotelowego i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi na to zgodę,
- sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, Hotel w pierwszej kolejności podejmie próbę ich usunięcia, a jeżeli usunięcie usterki nie będzie możliwe Hotel dołoży wszelkich starań, aby w miarę dostępnych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób zmniejszyć niedogodności.

4. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w Hotelu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 Regulaminu,
- zamawianie taksówki,
- udostępnienie łóżeczka dziecięcego.

5. Na życzenie Gościa Hotel świadczy odpłatnie następujące usługi:

- room-service,
- skanowanie i drukowanie dokumentów.
- Gość może korzystać za dodatkową opłatą z niestrzeżonego parkingu hotelowego. Hotel nie dokonuje rezerwacji miejsc parkingowych.

6

Odpowiedzialność Gości

1. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. Osoby niepełnoletnie powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
3. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe w wyniku działania osób niepełnoletnich, nad którymi mają obowiązek sprawowania opieki.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju hotelowym, Gość jest zobowiązany poinformować o tym personel Hotelu.
5. Gość zobowiązany jest do opłacenia kosztów swojego pobytu oraz wszelkich zamówionych lub wykorzystanych usług i towarów najpóźniej przy wymeldowywaniu się z Hotelu. W przypadku nieuregulowania wszystkich należności związanych z pobytem Hotel jest uprawniony do obciążenia Gościa za wszelkie zrealizowane na jego rzecz usługi i towary.

6. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel ma prawo odmówić świadczenia usług Gościowi, który je narusza.

7. Opuszczając Pokój Gość ma obowiązek należycie go zabezpieczyć, aby dostęp osób trzecich nie był możliwy. W czasie nieobecności Gościa w pokoju hotelowym, okna i drzwi muszą pozostać zamknięte.

8. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokoju hotelowym grzałek i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.

9. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

7

Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

2. Gość powinien umieścić wszelkie kosztowności, ważne dokumenty, pieniądze oraz inne przedmioty o znacznej wartości w sejfie. Hotel oferuje nieodpłatnie możliwość umieszczenia tych przedmiotów w sejfie depozytowym znajdującym się przy recepcji.

3. Hotel odpowiada za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wówczas, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego w recepcji.

4. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.

6. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pojazdu należącego do Gościa, rzeczy w nim pozostawionych oraz zwierząt.

8

Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym po wyjeździe Gościa zostaną odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji Hotel przechowuje pozostawione przedmioty przez okres jednego roku. Po upływie tego czasu pozostawione przedmioty zostaną przekazane na cele charytatywne lub zutylizowane.

2. Hotel nie przechowuje artykułów spożywczych, leków i innych rzeczy, które mogą ulec zniszczeniu bądź przeterminowaniu.

9

Obecność zwierząt

1. Hotel akceptuje obecność zwierząt.
2. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu bezpłatnie. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości lub personelu Hotelu.
3. Z uwagi na bezpieczeństwo obsługi oraz Gości Hotelu, Gość podróżujący ze zwierzętami jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Hotelu na etapie składania rezerwacji. Jeśli informacja taka nie została przedstawiona na etapie rezerwacji, należy poinformować recepcję podczas zameldowania.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy zameldowania Gościa podróżującego ze zwierzęciem, jeżeli obecność zwierzęcia może naruszać bezpieczeństwo Gości lub personelu Hotelu.
5. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie i w otoczeniu Hotelu.
6. Jeżeli z powodu obecności zwierzęcia w Hotelu powstała konieczność dodatkowego czyszczenia pokoju lub innych pomieszczeń hotelowych Gość zobowiązany jest do pokrycia kosztów takiego sprzątania.

10

Postanowienia dodatkowe

1. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi miejscami, które zostały przeznaczone do tego celu. W przypadku naruszenia tego zakazu Hotel ma prawo nałożyć na Gościa karę pieniężną w wysokości 1.000 zł (słownie: jednego tysiąca złotych). W przypadku, gdy naruszenie tego zakazu uruchomi alarm przeciwpożarowy, co spowoduje przyjazd straży pożarnej, Hotel nałoży na Gościa karę związaną z pokryciem kosztów interwencji straży pożarnej.
2. W pokoju hotelowym nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych i iluminacyjnych.
3. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, lub wykonywania innych czynności, które przeszkadzają lub szkodzą innym Gościom.
4. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i częściach wspólnych Hotelu oraz wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa Gości.

5. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.

6. Dane osobowe Gości są przetwarzane w celu świadczenia usług hotelarskich. Administratorem danych osobowych jest Pani Ewa Kruczek prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Kruk na Fali Ewa Kruczek z siedzibą w Gdyni (81-348) przy ulicy Jana z Kolna 2, NIP 5842444177, REGON 220960455. Pełna informacja o danych osobowych jest dostępna w recepcji hotelowej, pokojach hotelowych i na stronie internetowej Hotelu pod adresem www.jakubowyhotel.*pl*.

7. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być składane do recepcji Hotelu.

8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Hotelem jest sąd właściwy dla siedziby Hotelu.